

**Gradivo k točki 3.17**

**Finančni načrt LPC Pivka za leto 2027**

Gradivo pripravil:  
Boštjan Glažar



Lokalni pospeševalni center Pivka  
Kolodvorska 5  
6257 Pivka

**Predmet: FINANČNI IN KADROVSKI NAČRT LPC ZA LETO 2027 V OKVIRU PRORAČUNA OBČINE PIVKA ZA LETO 2027**

**I. PROGRAM DELA IN FINANČNI NAČRT LPC ZA LETO 2027**

Lokalni pospeševalni center Pivka (LPC) je ustanovil Občinski svet občine Pivka. LPC je neprofitna ustanova, v kateri delujemo na področju kmetijstva, gospodarstva in turizma, ustanovljeni smo za območje občine Pivka. V LPC smo usmerjeni lokalno, prispevamo k lokalnemu razvoju, na področjih za katere smo ustanovljeni.

Delo v letu 2027 bo potekalo v skladu z usmeritvami, načrtanimi v vseh predhodnih letih, skladno z aktom o ustanovitvi ter skladno s področno zakonodajo. Izvajali bomo izvirne naloge Občine Pivka ter naloge, ki smo jih pričeli izvajati v lanskem letu ali v preteklih letih. Tudi v tem letu bomo sodelovali pri nastanku projektov, to je pri projektih, ki so v pripravi oziroma zagonu, pri izvedbi projektov, ki že tečejo oziroma v fazi spremljanja projektov po zaključku.

Program dela za leto 2027, letni operativni cilji po projektih ter načrt delovnih mest za leti 2027 in 2028 se v okviru proračuna občine Pivka v primerjavi z letom 2026 ne spreminjajo.

V letu 2027 bo v LPC predvidoma več aktivnosti za pridobitev novih sredstev iz evropskih skladov, predvsem za pripravo in izvedbo projektov iz Dogovora za razvoj regij, ponovno pa pričakujemo tudi več javnih razpisov na katere bomo kandidirali, povečuje se tudi obseg projektov, ki so že zaključeni ter jih skladno s sofinancerskimi pogodbami spremljamo.

Finančni načrt LPC za leto 2027 oziroma predlog finančnega načrta za leto 2027 je pripravljen po načelu denarnega toka.

**II. KADROVSKI NAČRT IN ORGANIZACIJA DELA LPC PIVKA ZA LETI 2027 in 2028**

Kadrovski načrt delovnih mest, ki jih financira Občina Pivka, je v okviru Proračuna za leto 2027 v primerjavi s Proračunom občine Pivka za leto 2026 (Ur.l. RS, števil.: 110/2025) ter Rebalansom proračuna občine Pivka za leto 2026 (Ur.. RS, števil.: 1039/2026), nespremenjen.

|                     |                             |
|---------------------|-----------------------------|
| naziv               | zaposlitev                  |
| Vodja LPC           | zaposlitev za nedoločen čas |
| Strokovni sodelavec | zaposlitev za nedoločen čas |
| Strokovna sodelavka | zaposlitev za nedoločen čas |

Pivka, 13.8.2026



Boštjan Glažar, l.r.  
vodja LPC

## PROGRAM DELA, NAČRT DELOVNIH MEST IN PREDLOG FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2027

### I. UVOD

Lokalni pospeševalni center Pivka - LPC, je neprofitna ustanova na področju kmetijstva, turizma in gospodarstva v občini Pivka. V LPC smo usmerjeni lokalno, prispevamo k lokalnemu razvoju, k iskanju trajnostnega razvoja, predvsem na področju kmetijstva, malega gospodarstva in turizma ter k iskanju modelov upravljanja projektov oziroma upravljanja na lokalni ravni. LPC ima upravni odbor, ki ima pet članov. Upravni odbor vodi župan. Člane upravnega odbora voli Občinski svet Občine Pivka, pri čemer je eden od teh na predlog župana izbran med zaposlenimi pri ustanoviteljici. Mandat voljenih članov je štiri leta. Delo bo v LPC v letu 2027 tako kot že nekaj let do sedaj, potekalo v skladu s področno zakonodajo ter usmeritvami, načrtanimi v predhodnih letih ter tudi skladno z aktom o ustanovitvi. Izvajali bomo naloge, ki smo jih pričeli izvajati v preteklih letih, sodelovali bomo pri projektih, ki so v pripravi oziroma zagonu, pri izvedbi projektov, ki tečejo oziroma pri spremljanju projektov v času po zaključku. V letu 2027 bomo kot že vsa leta do sedaj veliko časa namenili za pridobitev sredstev iz javnih razpisov, ki jih objavi država ali iz evropskih skladov, pri tem bomo sodelovali v vseh fazah postopkov za pripravo in izvedbo teh projektov. Program dela za leto 2027 vsebuje vsebinske obrazložitve dejavnosti LPC, letne operative cilje po projektih ter načrt delovnih mest za leti 2027 in 2028 in finančni načrt za leto 2027.

### II. IZVAJANJE IZVIRNIH NALOG OBČINE TER SPLOŠNIH RAZVOJNIH NALOG NA LOKALNI RAVNI

#### A) IZVIRNE NALOGE OBČINE

##### A.1. Področje gospodarstva

Naloge LPC na področju malega gospodarstva in podjetništva so usmerjene v upravljanje IOC Neverke ter Podjetniškega inkubatorja Neverke, sodelujemo tudi pri upravljanju z naslednjimi javnimi objekti: z dvorano Skala, dvorano v Šmihelu, Krpanovim domom, fontano, otroškimi igrišči, Ekomuzejem Pivških presihajočih jezer, kulturnimi domovi in vaškimi hišami. Sodelujemo pri izvedbi nalog v javnem interesu na področju gospodarstva, v okviru katerih bomo tudi v letu 2027 sodelovali pri izvedbi brezplačnih svetovanj in dogodkov za gospodarske subjekte in občane ter pri izvajanju podpornih aktivnosti za podjetništvo. Na področju gospodarstva bomo tudi v letu 2027 sodelovali z Regionalno razvojno agencijo Zeleni Kras, d.o.o. ter Podjetniškim inkubatorjem Perspektiva. Med izvirnimi nalogami občine bomo celo leto 2027 opravljali vse aktivnosti v okviru organizacijskih, pravnih in administrativnih opravil za najemne postopke in vključevanje mladih podjetnikov v podjetniški inkubator ter za dodeljevanje državnih pomoči preko javnih razpisov. Tu smo v minulih letih preko javnih razpisov iz občinskega proračuna, sredstva dodeljevali za namene subvencioniranja stroškov mladih podjetij, za stroške računovodstva, za spodbujanje priprav projektov – za sofinanciranje izdelave dokumentacije, za spodbujanje začetnih investicij in investicij v razvoj dejavnosti, v sodelovanju z Regionalno razvojno agencijo Zeleni kras, d.o.o. pa tudi za sofinanciranje obresti podjetniških kreditov v Primorsko-notranjski regiji.

##### A.2. Področje kmetijstva, turizma in razvoja podeželja

V LPC skrbimo za dodeljevanje državnih pomoči v kmetijstvu v občini. Iz proračuna občine se bodo v letu 2027 preko javnega razpisa dodeljevala proračunska sredstva (državne pomoči) za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini Pivka. Sredstva se bodo dodeljevala kot nepovratna sredstva v obliki dotacij oziroma subvencij. Javni razpis se objavi na podlagi sprejetega proračuna, Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v občini Pivka za programsko obdobje 2025 – 2029 ter področne zakonodaje. Nameni za katere se bodo sredstva lahko dodelila, so: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo, Pomoč za

naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter nekmetijsko dejavnost na kmetiji, za podporo delovanju društev ter za dopolnilne dejavnosti na kmetiji.

V LPC aktivno sodelujemo v okviru lokalne akcijske skupine LAS med Snežnikom in Nanosom ter z Društvom za razvoj podeželja med Snežnikom in Nanosom. Tu sodelujemo že od nastanka društva, tako v vodstvu kot pri delovanju društva. Tudi v letu 2027 bomo skrbeli za projekte, pripravo dokumentacije za nove projekte, s katerimi bomo kandidirali za sredstva iz Programa razvoja podeželja za naslednje programsko obdobje, sodelovali pa bomo tudi v projektih iz preteklega programskega obdobja ter se aktivno vključevali tudi v druge projekte, ki jih izvaja LAS med Snežnikom in Nanosom. V letu 2027 se bomo vključevali tudi v izvajanje aktivnosti v turistični destinaciji Zeleni kras. Z destinacijo Zeleni kras (RDO Postojnska jama-Zeleni kras) upravlja RRA Zeleni kras, d.o.o., destinacija vključuje občine Bloke, Cerknica, Ilirska Bistrica, Loška dolina, Pivka in Postojna. Tako bomo z nameni spodbujanja podjetništva v turizmu sodelovali v projektih, ki se bodo nadaljevali iz leta 2026 ali pa se bodo pričeli izvajati v letu 2027 ter se nanašajo na povezovanje ponudnikov znotraj in izven regije. S tem bomo spodbujali potencialne, ki jih imamo v lokalnem okolju, s čimer želimo prispevati k boljši organiziranosti in prepoznavnosti kakovostne lokalne ponudbe z razvojem novih turističnih produktov ter novih tržnih poti.

### A.3. Načrtovanje, izvajanje in spremljanje projektov

#### A.3.1 Načrtovanje in izvajanje projektov iz Dogovora za razvoj regij

##### Dogovor za razvoj regij

Občina Pivka je iz Dogovora za razvoj regij v postopku pridobitve 2,54 mio EUR. Dogovor za razvoj regij je izvedbeni dokument, s katerim se uresničuje Regionalni razvojni program Primorsko – notranjske regije. Določa ga Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja, skleneta ga pristojno ministrstvo ter Razvojni svet regije. Iz teh virov je Občina Pivka v IOC Neverke v preteklih letih zgradila novo komunalno infrastrukturo ter podjetniški inkubator za proizvodne dejavnosti, v katerem je urejenih osem delavnic, štiri pisarne in dve sejni sobi. Mladim podjetnikom so v inkubatorju namenjeni prostori ter na voljo mentorska pomoč in znanja s področja podjetništva, trženja in drugih veščin, prav tako sodelovanje s katerim od že uveljavljenih delujočih podjetij. V letu 2027 bomo še nadalje sodelovali v novem Dogovoru za razvoj regij za obdobje do konca leta 2029, v nov dogovor bomo uvrstili dva projekta in sicer projekt ureditve zelene infrastrukture v Pivki ter projekt mrežnega podjetniškega inkubatorja – PNR – IV. faza, ki ga bomo izpeljali skupaj z Občino Postojna. V LPC bomo v letu 2027 za pridobitev sredstev za oba projekta sodelovali pri pripravi potrebne dokumentacije za pridobitev teh sredstev, v letu 2027 pa aktivno sodelovali pri izvedbi obeh projektov.

#### A.3.2 Spremljanje projektov iz Dogovora za razvoj regij in iz programov čezmejnega sodelovanja Interreg

##### Projekt SECAP

V LPC spremljamo projekt SECAP, izveden v okviru programa sodelovanja Interreg V-A Italija – Slovenija 2014-2020. Projekt SECAP je kot platforma pomemben pri načrtovanju ter izvedbi čezmejnih trajnostnih energetskega politik in politik prilagajanja okoljskim spremembam. Predvsem je projekt za občine pomemben v okviru priprave strategij na prehodu iz Trajnostnega energetskega akcijskega načrta (SEAP) v Akcijski načrt za trajnostno energijo in podnebne spremembe (SECAP). Med nameni projekta, ob izvedbi mehkih vsebin, smo v občini Pivka v sklopu projekta SECAP na Krpanovem domu, največjem javnem objektu z notranjo površino 3.052,2 m<sup>2</sup>, izvedli toplotni ovoj objekta ter uredili dve zeleni strehi. Projekt se je zaključil konec aprila 2022. V letu 2027 bomo spremljali energetske učinkovitosti izvedene investicije ter pripravili nove izvedbene projekte s področja trajnostnih energij in energetske učinkovitosti.

#### Carnivora Dinarica

Občina Pivka je v projektu Carnivora Dinarica v Krpanovem domu vzpostavila središče za usmerjanje in ozaveščanje obiskovalcev o sobivanju človeka in velikih zveri ter multimedijsko razstavo o sobivanju človeka in velikih zveri. Sedaj v času po zaključku projekta, v LPC sodelujemo pri finančnem spremljanju projekta ter pri zagotavljanju trajnosti projektnih aktivnosti, tu bomo sodelovali še do konca leta 2027.

#### MerlinCV

Občina Pivka je v čezmejnem projektu MerlinCV izkoristila čezmejne povezave, ki so v projektu nastale, ter prispevajo k večji prepoznavnosti čezmejne turistične regije. Na podlagi valorizacije še neizkoriščenih potencialov kulturne in naravne dediščine ter gastronomije, so se pripravili inovativni, integrirani, tematski in v trajnostni turizem usmerjeni turistični produkti na slovensko-italijanskem čezmejnem območju. Sedaj v času po zaključku projekta, v LPC sodelujemo pri finančnem spremljanju projekta ter pri zagotavljanju trajnosti projektnih aktivnosti, tu bomo sodelovali še do konca leta 2027.

### A.4 Vključevanje v projekte

#### Projekt ReNature

Na Občini Pivka smo v preteklih letih skupaj s partnerji izvajali projekt Obnova mreže mokrišč in travnišč, pomembnih za Natura 2000 in druge zavarovane vrste in habitatne tipe v Biosfernem območju Kras in porečju Reke ter Krajinskem parku Pivška presihajoča jezera, z akronimom projekta ReNature.

Projekt, v katerem je bilo v partnerstvu izboljšano stanje in obnovljenih 45 ha suhih kraških travnikov in visokodebelnih sadovnjakov, vzpostavljen inovativen model upravljanja suhih kraških travnikov in mokrišč ter obnovljenih 8 kalov in en velban studenec na območju Brkinov, Vremščice in Košanske doline, sofinancirajo Islandija, Lihtenštajn in Norveška s sredstvi Finančnega mehanizma EGP 2014-2021. Projekt se je izvajal dve leti, projektni partnerji po zaključku skrbimo za trajnost projekta. Tu predvsem sodelujemo v Unescovem programu Človek in biosfera in sicer v dveh odborih Biosfernega območja Kras, ki je bilo ustanovljeno leta 2004, v letu 2025 pa se je preimenovalo v Biosferno območje Škocjanske jame, sodelujemo v Odboru za čisto Reko ter v Odboru za sonaravni razvoj. Osnovni namen ustanovitve biosfernega območja je bila vzpostavitev trajnostne rabe na tem prostoru, z vključevanjem lokalnega prebivalstva v aktivnosti varovanja okolja, znanstveno raziskovanje, izobraževalne in interpretativne aktivnosti, spodbujanje in povezovanje lokalnih ponudnikov ter razvoj naravi prijaznega turizma.

#### Projekt RES-MAB

Park Škocjanske jame je projektni partner projekta RES-MAB, ki se bo izvajal v sklopu programa PRIMA (Partnerstvo na področju raziskav in inovacij v Sredozemlju), financiranega prek okvirnega programa Obzorje 2020, ki je nastal pod okriljem programa EU za raziskave in inovacije. V projektu sodeluje 10 partnerjev iz sedmih biosfernih območij Sredozemlja. Projekt se je pričel s 1.4.2024 in bo trajal tri leta, do 30.4.2027. Cilj projekta je implementacija medsektorskih politik, ki temeljijo na trajnostnem in vključujočem gospodarskem razvoju (nova delovna mesta, vključevanje ranljivih skupin) in vključujejo sodelovanje sedmih držav (Slovenija, Španija, Francija, Italija, Libanon, Maroko, Jordanija). V sklopu projekta se s pomočjo razvijanja inovativnih pobud na sedmih pilotnih območjih RES-MAB in spodbujanju rešitve WEFE izvaja promocija trajnostnih tržnih rešitev pri vključevanju zasebnega sektorja, obenem pa se na posameznih pilotnih območjih testira pristop v skladu s posebnimi potrebami sredozemskih biosfernih območij. Kot del pilotnega pristopa, ki ga bo Park Škocjanske jame testiral na Biosfernem območju Škocjanskih jam, bo v Brkinih vzpostavljen Center za predelavo sadja in zelenjave. Glavni namen vzpostavitve tega Centra je spodbujanje samooskrbe, dvig dodane vrednosti za lokalne pridelke ter spodbujanje trajnostnih in podnebnih sprememb prilagojenih praks na območju. V LPC za ta projekt Parka Škocjanske jame, kot del Biosfernega območja Škocjanske jame aktivno sodelujemo.

## B) SPLOŠNE RAZVOJNE NALOGE

### B.1. Plan razvojnih projektov

#### Širitev IOC Neverke

Na območju industrijsko-obrtne cone Neverke je predvidena širitev ter ureditev nove komunalne infrastrukture in povezovalnih poti. V letu 2027 bomo v LPC sodelovali pri pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za to območje.

#### Priprava prijav na javne razpise

Posebno poglavje v okviru del in nalog, kjer zaposleni v LPC že od ustanovitve dalje sodelujemo, je priprava prijav na razpise. Pričakujemo, da bomo tudi v letu 2027, glede na najave javnih razpisov s strani ministrstev sodelovali pri načrtovanju in razvoju idej ter pri prijavah na razpise. Iz minulih projektov v LPC ohranjamo tudi stike s partnerji, ki so nato lahko partnerji v novih projektih.

### III. ZAKONSKE PODLAGE ZA DELOVANJE LPC

Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K, 83/25 – ZOUL in 10/26), Zakon o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.), Zakon o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18, 100/25), Zakon o kmetijstvu (ZKme-2), Zakon o gospodarskih družbah ZGD-1 (NPB 24), ipd.

### IV. KADROVSKI NAČRT IN ORGANIZACIJA DELA LPC PIVKA ZA LETO 2027 in 2028

V okviru izvirnih nalog občine, strokovni sodelavec opravlja redna vzdrževalna dela v javnih objektih ter popravila vgrajenih instalacij in z njimi povezanih opreme in naprav za ogrevanje, hlajenje, prezračevanje, pripravo tople vode in razsvetljavo, kot tudi vzdrževalna dela ovoja objektov in zunanje ureditve: v Podjetniškem inkubatorju Neverke, v dvorani Skala, v dvorani Šmihel, v Krpanovem domu, v občinski stavbi, na fontani, otroških igriščih, v kulturnih domovih v Zagorju, na Jurščah in v Dolnji Košani, starih šolah v Palčju in na Kalu, v vaški hiši na Suhorju, na kulturnih spomenikih lokalnega pomena v občini.

Načrt delovnih mest, ki jih financira občina Pivka:

| naziv                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | zaposlitev                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Vodja LPC Pivka                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | zaposlitev za nedoločen čas |
| Dela in naloge: <ul style="list-style-type: none"><li>- organiziranje in sodelovanje pri oblikovanju strokovnih rešitev na delovnem področju ter usklajevanje ter sodelovanje z drugimi organi,</li><li>- sodelovanje pri oblikovanju drugih najzahtevnejših gradiv,</li><li>- samostojna priprava zahtevnih analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih zahtevnih gradiv,</li><li>- vodenje in odločanje v upravnih postopkih,</li><li>- opravlja naloge na projektih na področju gospodarstva in energetske politike,</li><li>- sodelovanje pri oblikovanju strateških dokumentov na področju gospodarstva in energetske politike,</li><li>- koordinira in pripravlja Lokalni energetski koncept ter sodeluje z deležniki v zadevah, ki se nanašajo na načrtovanje in izvajanje lokalnih energetskih politik,</li><li>- vodi projektne skupine za projekte na delovnem področju,</li><li>- izvaja operativne naloge skrbništva nad pogodbami z delovnega področja,</li><li>- skrbi in spremlja namensko porabo sofinancerskih sredstev za delovno področje,</li><li>- pripravlja finančna poročila, zahteve za črpanje sredstev (za sredstva po razpisih),</li><li>- izdeluje poročila za ministrstva, itd.,</li><li>- sodeluje na LAS projektih,</li><li>- sodeluje pri pripravi prostorskih načrtov lokalne skupnosti za področje gospodarstva,</li><li>- razlaga akte na sejah delovnih teles občinskega sveta in na sejah občinskega sveta,</li></ul> |                             |

- izdeluje poročila za delovna telesa in občinski svet in jih razlaga,
- druge naloge po nalogu župana in direktorja občinske uprave.

| naziv                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | zaposlitev                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Strokovni sodelavec                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | zaposlitev za nedoločen čas |
| <p>Dela in naloge :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sodeluje pri upravljanju javnih objektov: v Podjetniškem inkubatorju Neverke, v dvorani Skala, v dvorani Šmihel, v Krpanovem domu, v občinski stavbi, na fontani, otroških igriščih, v kulturnih domovih v Zagorju, na Jurščah in v Dolnji Košani, starih šolah v Palčju in na Kalu, v Ekomuzeju Pivških presihajočih jezer, v vaški hiši na Suhorju,</li> <li>- samostojno izvaja redna vzdrževalna dela ter popravilo vgrajenih instalacij in z njimi povezanih opreme in naprav za ogrevanje, hlajenje, prezračevanje, pripravo tople vode in razsvetljevanje na javnih objektih,</li> <li>- vzdržuje zunanje ureditve ter dela v zvezi z vzdrževanjem ovoja objektov in zunanje ureditve teh objektov,</li> <li>- opravlja vzdrževalna dela na kulturnih spomenikih,</li> <li>- samostojno opravlja druge naloge, se usklajuje ter sodeluje z drugimi organi,</li> <li>- druge naloge po nalogu župana in direktorja občinske uprave.</li> </ul> |                             |

| naziv                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | zaposlitev                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Strokovna sodelavka                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | zaposlitev za nedoločen čas |
| <p>Dela in naloge :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- spremlja zakonodajo delovnega področja ter skrbi, da se spremembe vnašajo v občinske akte ter sodeluje pri oblikovanju dokumentov na področju gospodarstva in kmetijstva,</li> <li>- sodeluje pri pripravi proračuna občine,</li> <li>- izvaja administrativno in finančno vodenje projektov,</li> <li>- pripravlja poročila, časovnice, zahteve na projektih,</li> <li>- pripravlja vloge za prijavo za sofinanciranje projektov,</li> <li>- pripravlja investicijsko dokumentacijo,</li> <li>- sodeluje pri oblikovanju drugih najzahtevnejših gradiv,</li> <li>- samostojno pripravlja analize, informacije, poročila in druga gradiva,</li> <li>- opravlja naloge na projektih na področju gospodarstva in kmetijstva ter za programe čezmejnega sodelovanja,</li> <li>- sodeluje v projektnih skupinah za projekte na delovnem področju,</li> <li>- pripravlja javne razpise za programe turističnih društev,</li> <li>- pripravlja javne razpise za področje kmetijstva in razvoja podeželja,</li> <li>- pripravlja javne razpise na področju gospodarstva,</li> <li>- sodeluje z društvi na področju kmetijstva in turizma,</li> <li>- izdeluje poročila za ministrstva, itd,</li> <li>- razlaga akte na sejah delovnih teles občinskega sveta in na sejah občinskega sveta,</li> <li>- izdeluje poročila za delovna telesa in občinski svet in jih razlaga,</li> <li>- opravlja druge naloge po nalogu župana in direktorja občinske uprave,</li> <li>- samostojno opravlja druge naloge, se usklajuje ter sodeluje z drugimi organi.</li> </ul> |                             |

#### V. FINANČNI NAČRT ZA LETO 2027

Finančni načrt Lokalnega pospeševalnega centra Pivka za leto 2027, oziroma predlog finančnega načrta za leto 2027 za proračunskega uporabnika LPC je pripravljen po načelu denarnega toka.

Pivka, 13.8.2027



Boštjan Glažar, l.r.  
vodja LPC

# **PREDLOG FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2027 ZA PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA:**

LOKALNI POSPEŠEVALNI CENTER PIVKA, KOLODVORSKA 5, 6257 PIVKA

Podatki iz izkaza prihodkov in odhodkov (po načelu denarnega toka):

V EUR (€)

| NAZIV                                                                                             | PO NAČELU DENARNEGA TOKA |              |            |              |            |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|------------|--------------|------------|--------------|
|                                                                                                   | REALIZACIJA              | OCENA        |            | REALIZACIJE  | PLAN       |              |
|                                                                                                   | 2025                     | OBČINA PIVKA | 2026       | OBČINA PIVKA | 2027       | OBČINA PIVKA |
| <b>I. SKUPAJ PRIHODKI (1 + 2)</b>                                                                 | 112.475,50               | 112.309,74   | 131.200,00 | 129.500,00   | 130.500,00 | 129.500,00   |
| <b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (A + B)</b>                                              | 112.475,50               | 112.309,74   | 129.500,00 | 129.500,00   | 129.500,00 | 129.500,00   |
| <b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b>                                                      | 112.309,74               | 112.309,74   | 129.500,00 | 129.500,00   | 129.500,00 | 129.500,00   |
| Prejeta sredstva iz državnega proračuna                                                           | 0,00                     | 0,00         | 0,00       | 0,00         | 0,00       | 0,00         |
| Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo                                         | 112.309,74               | 112.309,74   | 129.500,00 | 129.500,00   | 129.500,00 | 129.500,00   |
| <b>B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>                                     | 165,76                   | 0,00         | 0,00       | 0,00         | 0,00       | 0,00         |
| Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe                           | 165,76                   | 0,00         | 0,00       | 0,00         | 0,00       | 0,00         |
| <b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>                                           | 0,00                     | 0,00         | 1.700,00   | 0,00         | 1.000,00   | 0,00         |
| Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu                                                     | 0,00                     | 0,00         | 1.700,00   | 0,00         | 1.000,00   | 0,00         |
| <b>II. SKUPAJ ODHODKI (1 + 2)</b>                                                                 | 112.475,16               | 112.475,16   | 131.000,00 | 129.500,00   | 130.400,00 | 129.500,00   |
| <b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (A do J)</b>                                              | 112.475,16               | 112.475,16   | 129.500,00 | 129.500,00   | 129.500,00 | 129.500,00   |
| <b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>                                                       | 96.847,48                | 96.847,48    | 110.400,00 | 110.400,00   | 110.400,00 | 110.400,00   |
| Plače in dodatki                                                                                  | 83.701,10                | 83.701,10    | 86.800,00  | 86.800,00    | 87.400,00  | 87.400,00    |
| Regres za letni dopust                                                                            | 3.062,48                 | 3.062,48     | 3.500,00   | 3.500,00     | 3.500,00   | 3.500,00     |
| Povračila in nadomestila                                                                          | 10.083,90                | 10.083,90    | 11.500,00  | 11.500,00    | 11.500,00  | 11.500,00    |
| Sredstva za delovno uspešnost                                                                     | -                        | -            | 3.100,00   | 3.100,00     | 2.500,00   | 2.500,00     |
| Sredstva za nadurno delo                                                                          | -                        | -            | 5.500,00   | 5.500,00     | 5.500,00   | 5.500,00     |
| <b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>                                              | 14.382,72                | 14.382,72    | 16.600,00  | 16.600,00    | 16.600,00  | 16.600,00    |
| Prispevki delodajalcev                                                                            | 13.235,20                | 13.235,20    | 15.600,00  | 15.600,00    | 15.600,00  | 15.600,00    |
| Premije kolektivnega dodatnega pok. zav.                                                          | 1.147,52                 | 1.147,52     | 1.000,00   | 1.000,00     | 1.000,00   | 1.000,00     |
| <b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>                                  | 1.244,96                 | 1.244,96     | 2.500,00   | 2.500,00     | 2.500,00   | 2.500,00     |
| Pisarniški in splošni material in storitve                                                        | 1.244,96                 | 1.244,96     | 2.500,00   | 2.500,00     | 2.500,00   | 2.500,00     |
| Posebni material in storitve                                                                      | -                        | -            | -          | -            | 0          | 0            |
| Energija, voda, komunalne storitve, komunikacije                                                  | -                        | -            | -          | -            | 0          | 0            |
| Prevozni stroški in storitve                                                                      | -                        | -            | -          | -            | 0          | 0            |
| Izdatki za službena potovanja                                                                     | -                        | -            | -          | -            | 0          | 0            |
| <b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (A do C)</b>                           | -                        | -            | 1.500,00   | -            | 900        | 0            |
| <b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>          | -                        | -            | -          | -            | 0          | 0            |
| <b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b> | -                        | -            | -          | -            | 0          | 0            |
| <b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>               | -                        | -            | 1.500,00   | -            | 900        | 0            |
| <b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>                                                       | 10,00                    | -            | 200,00     | -            | 100        | 0            |
| <b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>                                                       | -                        | -            | -          | -            | 0          | 0            |

Boštjan Glažar, vodja LPC, l.r.

Pivka, 13.8.2026



